

## ZMLUVA

### o poskytovaní praktického vyučovania formou odbornej praxe

Škola: Obchodná akadémia, Račianska 107, 831 02 Bratislava

Zastúpená: Ing. Mária Mydlová, riaditeľka školy

a

Organizácia: *Obec, Moravský Hrádek, Jan*

Zastúpená: *Anton Emrich, starosta*

uzatvárajú zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania formou odbornej praxe.

I.

#### Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania formou odbornej praxe pre žiaka/žiačku Obchodnej akadémie, Račianska 107, Bratislava, študijný odbor 6317 M obchodná akadémia.

Meno a priezvisko: *Anikoleta Kollárová*

Dátum narodenia: *1*

Bydlisko: *1*

II

#### Cieľ

Cieľom praktického vyučovania formou odbornej praxe je rozšírenie ekonomickej gramotnosti a formovanie osobnosti žiaka z hľadiska odborných vedomostí, intelektuálnych zručností a návykov, doplnenie teoretickej prípravy o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých bude po ukončení štúdia pracovať.

III.

#### Náplň odbornej praxe, miesto, termín a čas

Žiak môže počas praxe vykonávať za účelom získania praktického poznania prostredia jednoduché úkony ekonomického charakteru (napr. administratívne práce, práce v oblasti účtovníctva, práce s kancelárskou a výpočtovou technikou, pokladničné operácie, práce súvisiace s personálnou agendou, štatistické a ekonomické výpočty, práce na úseku daní a poplatkov a pod.), pričom predmetom absolvovania odbornej praxe žiaka nebude výkon práce pre organizáciu.

Žiak nebude v rámci výkonu odbornej praxe vykonávať pre organizáciu žiadnu produktívnu činnosť.

Odborná prax sa uskutoční v termíne od 20.5.2019 do 31.5.2019, t. j. 10 pracovných dní

Denný pracovný čas žiaka bude 6 hodín, t.j. od *8:00* do *14:00*

Pracovisko žiaka: *Mestný úrad - Moravský Hrádek, Jan*

IV.

#### Podmienky a povinnosti

Organizáciou a zabezpečením odbornej praxe budú poverení zamestnanci:

Za školu: Ing. Stanislava Jentnerová, tel. č. +421 2 44 255 773, +421 2 44 255 991

Za organizáciu – inštruktor: (meno a priezvisko, tel. č.) *Anton Emrich 0905 814 399*

Povinnosti organizácie:

Organizácia zabezpečí pre žiaka primerané podmienky k výkonu odbornej praxe, vstup na pracovisko, poskytne hygienické a sociálne zariadenia a ochranné pomôcky.

Pri nástupe na odbornú prax zabezpečí vstupné školenie o BOZP a PO, oboznámi žiakov so Zákonom o ochrane osobných údajov a o príslušných interných predpisoch organizácie.

Poverený zamestnanec organizácie – inštruktor vyplní na konci praxe dokument Hodnotenie žiaka, uvedie meno hodnotiteľa a podpis, dokument odovzdá žiakovi 31.5.2019 . Organizácia umožní pedagogickému zamestnancovi školy v potrebnom rozsahu a po predchádzajúcej dohode vstup na miesto výkonu odbornej praxe.

**Povinnosti školy:**

Škola oboznámi žiaka o náplni a hodnotení odbornej praxe. Škola pred nástupom na odbornú prax poučí žiaka o správaní sa na miestach výkonu odbornej praxe, nutnosti dodržiavať zásady BOZP a PO a Zákona o ochrane osobných údajov, upozorní žiakov na dodržiavanie doby výkonu odbornej praxe a rešpektovanie príslušných interných predpisov organizácie.

**Povinnosti žiaka, s ktorými je povinná ho oboznámiť škola:**

Žiak je povinný na odbornej praxi plniť povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe, dodržiavať vnútorný poriadok organizácie, predpisy BOZP a PO, pracovnú dobu a riadiť sa podľa pokynov povereného pracovníka organizácie.

Na žiaka sa počas odbornej praxe v plnej miere vzťahujú ustanovenia vnútorného poriadku školy.

Žiak je povinný informovať povereného pracovníka organizácie a pedagogického pracovníka školy o prípadnej neúčasti a dôvode neúčasti (napr. PN, návšteva lekára a pod.) na odbornej praxi.

**V.**

**Záverečné ustanovenia**

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 20.5.2019 do 31.5.2019.

Zmluva je vyhotovená v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), so Zákonom č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Žiak odbornú prax vykoná bezplatne a nie je zaradený do evidenčného stavu zamestnancov organizácie.

Žiak má počas odbornej praxe práva a povinnosti zamestnanca v oblasti BOZP ustanovené podľa osobitného predpisu (zákon č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov).

Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonať len písomným dodatkom na základe vzájomnej dohody oboch strán.

Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží po jednom rovnopise.

Bratislava dňa.....

Za školu:

*N. Z. Mydlová*

Ing. Mária Mydlová  
riaditeľka školy

Za organizáciu:

*[Handwritten signature]*



**OBCHODNÁ AKADÉMIA**  
Račianska 107  
831 02 Bratislava 2